

**MODELO DE SOLICITUD DE EMPLEO**

**CONVOCATORIA**

Puesto de trabajo:	Fecha de las Bases:
--------------------	---------------------

**1. DATOS DEL SOLICITANTE:**

NOMBRE Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_  
DNI /NIE / Pasaporte ó Documento Comunitario: \_\_\_\_\_, FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_,  
DOMICILIO \_\_\_\_\_  
LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_  
TFNOS.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**2. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

**SOLICITO:** participar en la convocatoria expresada en el encabezado, presentando para ello la siguiente documentación:

**Documentación Obligatoria:**

- DNI / NIE / Pasaporte ó Documento Comunitario a los efectos de esta convocatoria.  
 TÍTULO ACADÉMICO EXIGIDO O DEL DOCUMENTO OFICIAL DE SOLICITUD DEL MISMO.

**Documentación a aportar según el caso:**

- Méritos (Titulación complementaria)  
Se aportarán los títulos que sean valorables, en función de la plaza objeto de la convocatoria.
- Méritos (Experiencia laboral)  
Se deberá aportar obligatoriamente la vida laboral y además, contratos de trabajo, nóminas ó certificado de empresa justificativo de la categoría profesional para la que fue contratado.

En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente.

En Tarancón, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARANCÓN (CUENCA)**

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril del Parlamento Europeo y del Consejo) y resto de normativas vigentes, Ayuntamiento de Tarancón, Responsable del Tratamiento, en adelante RT, le informa que sus datos de carácter personal, pasarán a formar parte de su sistema de tratamiento de datos, y que serán tratados por éste de acuerdo con dicha normativa, con la finalidad de la ejecución de la prestación de servicios contratada y para el mantenimiento de la relación jurídico - comercial surgida entre ambos, durante el tiempo imprescindible y necesario para el cumplimiento de dicha finalidad, dejando a salvo los plazos de prescripción legal.

La entidad dispone de DPD: Grupo Data Cumplimiento Normativo S.L. (info@grupodata.es).

La base legitimadora para el tratamiento se basa en el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y que el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.

Se le comunica, como titular de los datos, que éstos podrán ser comunicados a terceros (asesorías fiscales, laborales, legales, soporte informático y cualesquiera que preste un servicio al RT con acceso a datos), siempre que esta comunicación responda a una necesidad para el desarrollo, cumplimiento, mantenimiento y ejecución de las obligaciones surgidas de esta relación, según los criterios organizativos del RT.

Para ejercitar los Derechos de acceso, impugnación, rectificación, supresión, oposición, revocación del consentimiento, portabilidad, limitación del tratamiento, deberán dirigirse a Ayuntamiento de Tarancón, Plaza del Ayuntamiento, nº 1, Tarancón, C. P. 16400, provincia de Cuenca, mediante comunicación por escrito o mediante correo electrónico a la dirección [protecciondatos@tarancon.es](mailto:protecciondatos@tarancon.es). También puede presentar reclamación ante la AEPD.

Usted también tiene derecho a retirar, en cualquier momento, el consentimiento prestado para el tratamiento de sus datos personales.

El titular de los datos declara estar informado de las condiciones detalladas en la presente cláusula. Y para que conste a los efectos oportunos, firma el presente documento.

Ud. da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales con las finalidades y legitimaciones establecidas.

Fdo. Titular de los datos \_\_\_\_\_  
DNI Titular de los datos \_\_\_\_\_

### DECLARACIÓN RESPONSABLE:

D. / DÑA.: \_\_\_\_\_, con  
DNI / NIE / Pasaporte o Documento Comunitario nº \_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Código  
Postal \_\_\_\_\_ Tfno.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ E-mail  
\_\_\_\_\_

**DECLARO**, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, que poseo la documentación que así lo acredita, y acepto expresamente **que en caso contrario seré sancionado/a con la exclusión del procedimiento.**

También **DECLARO** que poseo la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas y que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni me hallo en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En Tarancón, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARANCÓN (CUENCA)**