

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN: "PLAN EXTRAORDINARIO DE EMPLEO 2020"**

<b>PUESTO DE TRABAJO:</b>		<b>OFICIAL DE 1ª ALBAÑILERÍA</b>		
<b>APELLIDOS Y NOMBRE:</b>				<input type="checkbox"/> <b>HOMBRE</b> <input type="checkbox"/> <b>MUJER</b>
<b>DNI / NIE:</b>	<b>FECHA NACIMIENTO:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELÉFONO FIJO:</b>	<b>TELÉFONO MÓVIL:</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>				
<b>LOCALIDAD:</b>		<b>C. POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	

Es víctima de violencia de género:  No  SI

Ha participado en el Plan de Empleo de cualquier Administración o entidad:

Año 2018:  No  SI

Año 2019:  No  SI

**Solicito:**

Que reuniendo los requisitos exigidos en el apartado tercero de las bases que han de regir la convocatoria para la selección de los trabajadores/as en régimen laboral temporal dentro del "Plan Extraordinario de Empleo 2020", sea aceptada esta solicitud, para lo cual se aporta la documentación que a continuación se detalla:

- Fotocopia del D.N.I. / N.I.E.
- Informe de vida laboral (actualizado a fecha de la convocatoria).
- Fotocopia Tarjeta de demanda de la Oficina de Empleo.
- En el caso de tener cargas familiares: Certificado o volante de empadronamiento unidad familiar, *fotocopia del libro de familia y para el cónyuge sin ingresos documentación acreditativa (Informe de vida laboral actualizado, certificados SEPE y S. Social)*
- En el caso de convivir con persona dependiente (*resolución de bienestar social*)
- En el caso de ser cuidador de persona dependiente (*resolución del Plan Individual de Atención*)
- En el caso de tener discapacidad (*resolución de discapacidad o tarjeta de discapacidad*)

**Autoriza a la Consejería de Empleo y Economía y al Ayuntamiento de Tarancón a la verificación de la información siguiente: (en caso de NO AUTORIZAR debe aportar el documento)**  No  SI

Certificado del SEPE de no percibir prestación, subsidio o renta de ningún tipo

Condición de víctima de violencia de género.

Tarancón, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Fdo.: D. / DÑA. \_\_\_\_\_.

(Certifica que todos los datos que se han consignado en esta solicitud son ciertos)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TARANCON**

## ANEXO II

### AUTORIZACIÓN PARA OBTENER Y CONSULTAR DATOS NECESARIOS PARA LA BAREMACIÓN Y/O CONTRATACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAN EXTRAORDINARIO DE EMPLEO 2018 Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

#### SOLICITANTE:

D. / DÑA.: \_\_\_\_\_, con D.N.I. / N.I.E. nº \_\_\_\_\_, con domicilio en la calle \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_.

**AUTORIZO**, tanto a este Ayuntamiento como a la Oficina de Empleo de Castilla-La Mancha, a que obtengan los datos necesarios para poder baremar mi solicitud de participación en el Plan Extraordinario de Empleo 2018.

Esta autorización se extiende a la consulta y obtención en otros Organismos o Entidades Públicas o Privadas, de aquellos datos que se consideren necesarios para comprobar los extremos a tener en cuenta para la baremación de las solicitudes de participación en este Plan de Empleo, tales como Consejería de Bienestar Social de la JCCM, Instituto de la Mujer de C-LM, Centros de la Mujer, SEPE y Tesorería General de la Seguridad Social.

Los datos obtenidos estarán sujetos a la normativa contemplada en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal.

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE:

**DECLARO**, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, que poseo la documentación que así lo acredita, y acepto expresamente **que en caso contrario seré sancionado/a con la exclusión del procedimiento.**

También **DECLARO** que poseo la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas y que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni me hallo en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

Tarancón, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Fdo.: D./DÑA. \_\_\_\_\_.

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril del Parlamento Europeo y del Consejo) y resto de normativas vigentes, Ayuntamiento de Tarancón, Responsable del Tratamiento, en adelante RT, le informa que sus datos de carácter personal, pasarán a formar parte de su sistema de tratamiento de datos, y que serán tratados por éste de acuerdo con dicha normativa, con la finalidad de la ejecución de la prestación de servicios contratada y para el mantenimiento de la relación jurídico - comercial surgida entre ambos, durante el tiempo imprescindible y necesario para el cumplimiento de dicha finalidad, dejando a salvo los plazos de prescripción legal.

La entidad dispone de DPD: Grupo Data Cumplimiento Normativo S.L. (info@grupodata.es).

La base legitimadora para el tratamiento se basa en el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y que el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.

Se le comunica, como titular de los datos, que éstos podrán ser comunicados a terceros (asesorías fiscales, laborales, legales, soporte informático y cualesquiera que preste un servicio al RT con acceso a datos), siempre que esta comunicación responda a una necesidad para el desarrollo, cumplimiento, mantenimiento y ejecución de las obligaciones surgidas de esta relación, según los criterios organizativos del RT.

Para ejercitar los Derechos de acceso, impugnación, rectificación, supresión, oposición, revocación del consentimiento, portabilidad, limitación del tratamiento, deberán dirigirse a Ayuntamiento de Tarancón, Plaza del Ayuntamiento, nº 1, Tarancón, C. P. 16400, provincia de Cuenca, mediante comunicación por escrito o mediante correo electrónico a la dirección [protecciondatos@tarancon.es](mailto:protecciondatos@tarancon.es). También puede presentar reclamación ante la AEPD.

Usted también tiene derecho a retirar, en cualquier momento, el consentimiento prestado para el tratamiento de sus datos personales.

El titular de los datos declara estar informado de las condiciones detalladas en la presente cláusula. Y para que conste a los efectos oportunos, firma el presente documento.

Ud. da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales con las finalidades y legitimaciones establecidas.

Fdo. Titular de los datos \_\_\_\_\_

DNI Titular de los datos \_\_\_\_\_

LAS SOLICITUDES CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SE  
ENTREGARAN EN:

Registro General del Ayuntamiento desde el **10 al 12 de febrero,**  
en horario de **9:00 horas a 14 horas**