

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y BASES
PARA LA SELECCIÓN DE 8 ALUMNOS –TRABAJADORES DEL
PROGRAMA PARA LA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL
“REHABILITACIÓN PATRIMONIO HISTÓRICO DE TARANCON”**

1.-OBJETO.

El objeto de la presente convocatoria es la contratación laboral temporal, mediante contrato para la formación y el aprendizaje, por 6 meses, por parte del Ayuntamiento de Tarancón, de **8 ALUMNOS –TRABAJADORES** para el programa para la recualificación y el reciclaje profesional “**REHABILITACIÓN PATRIMONIO HISTÓRICO DE TARANCON**” que se desarrollará en el municipio de Tarancón, regulado por la Orden de 12/11/2018 de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo por la que se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones para la realización de programas para la recualificación y el reciclaje profesional (DOCM 224 de 16/11/2018) y por la Resolución de 6/05/2019 por la que se aprueba la convocatoria subvenciones para la realización de programas para la recualificación y el reciclaje profesional para el ejercicio 2019 (DOCM 90 de 10/05/2019).

El artículo 48.5 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha dice: “En ausencia de bolsas de trabajo y hasta tanto se conformen las resultantes de la correspondiente oferta de empleo público, la selección del personal funcionario interino y del personal laboral temporal se realiza mediante convocatoria específica, a través del sistema de oposición, o de forma excepcional, cuando la naturaleza de los puestos así lo aconseje, de concurso. Los procesos selectivos para el nombramiento de personal funcionario interino y de personal laboral temporal deben procurar la máxima agilidad en su selección”. Se opta por el sistema de concurso por la naturaleza de los puestos a seleccionar.

2.- REQUISITOS.

Los candidatos y candidatas a seleccionar como alumnos/as trabajadores/ras deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- a) Tener **veinticinco** o más años en la fecha de su incorporación al programa.
- b) Ser desempleados/as, entendiéndose por tales a las personas demandantes de empleo no ocupados inscritos en las oficinas de empleo de la Consejería competente en materia de empleo y que estén disponibles para el empleo.
- c) Cumplir los requisitos establecidos en la normativa de aplicación para formalizar un contrato para la formación y el aprendizaje.
- d) Carecer de titulación, competencia o cualificación profesional relacionada con el puesto de trabajo a desempeñar, igual o superior a la que se adquirirá en el desarrollo del programa.
- e) No tener impedimento ni físico, ni psíquico, que impida, dificulte o disminuya el normal desempeño del trabajo encomendado.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para empleo público.
- g) Para los ciudadanos extranjeros, acreditar documentalmente que tienen residencia legal en España. (art. 57.4 EBEP) y permiso de trabajo, así como conocimiento hablado y escrito del castellano.



3.- SOLICITUDES.

Los interesados deberán presentar la solicitud de participación debidamente fechada y firmada en el Registro General del Ayuntamiento desde el **10 al 12 de febrero de 2020**, en horario de 9:00 horas a 14:00 horas, según el modelo del **Anexo I**, formalizado al respecto.

Acompañando a la solicitud deberán presentar, además de una fotocopia del DNI o NIE, toda la documentación que acredite que cumplen con los requisitos de las presentes bases y los necesarios para que puedan ser baremados de acuerdo con los puntos determinados en la disposición quinta: criterios de selección.

Igualmente deberán acompañar una autorización, según modelo de **Anexo II**, para consultar y obtener en otros Organismos o Entidades, de aquellos datos que se consideren necesarios para comprobar los extremos a tener en cuenta para la baremación de las solicitudes, tales como el Centro Base de Discapacitados, Instituto de la Mujer, SEPE y Tesorería General de la Seguridad Social.

4.- CRITERIOS DE VALORACIÓN. Los criterios a valorar serán:

- a) No percibir prestación, subsidio o rentas de ningún tipo: **2 puntos**.
- b) Tener la consideración oficial y documental de discapacidad igual o superior al 33%: **1 punto**.
- c) Responsabilidades familiares: hijos/as o tutelados/as menores de 16 años o con discapacidad igual o superior al 33% y cónyuge sí carece de ingresos: Por cada miembro a cargo de la unidad familiar se computará **0,3 puntos**. Sólo se consideran carga familiar las personas que estén empadronadas en la misma vivienda que el solicitante. **Máximo 0,9 puntos**.
- d) Mayores de 45 años: **2 puntos**.
- e) Menores de 30 años: **4 puntos**.
- f) No haber trabajado en ningún Programa de de Empleo (Plan de empleo, talleres de empleo, etc) en los años 2018 o 2019: **4 puntos**.

Se establece como criterio de desempate la fecha de inscripción en la oficina de empleo de Castilla La mancha y en igualdad de condiciones tendrán prioridad las personas con discapacidad y las mujeres y entre estos colectivos, tendrá prioridad la persona de mayor edad.

Las mujeres víctimas de violencia de género tendrán prioridad absoluta en la selección, quedando excluidas del requisito de inscripción en las oficinas de empleo en el momento de gestionarse la oferta por la oficina de empleo, aunque sí deberán estar inscritas como desempleadas en el momento de la contratación.

5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

El Tribunal de Selección estará integrado cinco miembros: Presidente, 3 vocales y 1 secretario y sus suplentes.

El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, y en todo caso la de las personas que ocupen la Presidencia y la Secretaría, y quedará autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas en todo lo no previsto en estas bases o en aquello, que aún previsto en las mismas, sea interpretable.

Los designados deberán abstenerse de actuar si en ellos concurriera alguna de las circunstancias del artículo 23.2 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público. Por esas mismas causas podrán ser recusados por los aspirantes resolviéndose la recusación con arreglo a lo previsto en el artículo 24 de la citada ley.



A los efectos de comunicaciones el Tribunal tendrá su sede en el Excelentísimo Ayuntamiento de Tarancón, Plaza del Ayuntamiento 1, 16400 Tarancón (Cuenca).

6.- PROCESO DE SELECCIÓN.

Finalizado el proceso selectivo, el tribunal de selección publicará en el Tablón de Anuncios el listado provisional y priorizado con los candidatos por orden de puntuación, estableciéndose un plazo para presentar las reclamaciones oportunas de **diez días** hábiles a partir del día siguiente a la fecha de la publicación de la relación provisional.

Una vez resueltas las posibles reclamaciones, se procederá a la confección y publicación del listado definitivo, así como la propuesta de contratación a favor de los aspirantes que hubiesen obtenido la mayor puntuación, hasta cubrir el número de puestos de trabajo ofertados.

Sólo se podrá presentar alegaciones, a la calificación obtenida en el concurso, en el Registro General del Ayuntamiento de Tarancón.

El Tribunal calificador propondrá al Ayuntamiento de Tarancón la contratación de los 8 aspirantes con mayor puntuación.

En caso de que no se pueda realizar la contratación, el Ayuntamiento de Tarancón efectuará las sustituciones necesarias siguiendo el orden de puntuación de la relación definitiva de valoración.

Se establece una bolsa de trabajo para las posibles sustituciones, si existiera baja por parte de la persona contratada. En la bolsa se integrarán todos los demás aspirantes por orden de puntuación, teniendo efectividad hasta la terminación del proyecto.

7.- EXCLUSIÓN DE CANDIDATOS.

1. Solicitudes que presenten falsedad en la documentación aportada o en los datos consignados.
2. No haber superado el período de prueba legalmente establecido.
3. Haber incurrido en alguno de los hechos tipificados como faltas graves contempladas en el Estatuto de los Trabajadores.

8.- INCIDENCIAS

El tribunal queda facultado para resolver dudas y adoptar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo de la convocatoria en lo no previsto en las presentes bases.

Contra las presentes bases, que son definitivas en vía administrativa, podrá interponerse alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Cuenca, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas en Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Tarancón.

En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la legislación sobre régimen local, la legislación básica del estado en materia de personal al servicio de las Administraciones Públicas; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y demás normativa de vigente aplicación.

Tarancón a



ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL "REHABILITACIÓN PATRIMONIO HISTÓRICO DE TARANCÓN"

PUESTO DE TRABAJO:					ALUMNO-TRABAJADOR				
APELLIDOS Y NOMBRE:								<input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	
DNI / NIE:		FECHA NACIMIENTO:		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	
DIRECCIÓN:									
LOCALIDAD:				C. POSTAL		PROVINCIA			

Es víctima de violencia de género: No SI

Ha participado en el Programas de Empleo de cualquier Administración o entidad:

Año 2018: No SI
 Año 2019: No SI

Solicito:

Que reuniendo los requisitos exigidos en el apartado segundo de las bases que han de regir la convocatoria para la selección para la selección de 8 alumnos –trabajadores del Programa para la recualificación y el reciclaje profesional "Rehabilitación patrimonio histórico de Tarancón", sea aceptada esta solicitud, para lo cual se aporta la documentación que a continuación se detalla:

- Fotocopia del D.N.I. / N.I.E.
- Informe de vida laboral (actualizado a fecha de la convocatoria).
- Fotocopia Tarjeta de demanda de la Oficina de Empleo.
- En el caso de tener cargas familiares: Certificado o volante de empadronamiento unidad familiar, *fotocopia del libro de familia y para el cónyuge sin ingresos documentación acreditativa (Informe de vida laboral actualizado, certificados SEPE y S. Social)*
- En el caso de tener discapacidad (resolución de discapacidad o tarjeta de discapacidad)

<p>Autoriza a la Consejería de Empleo y Economía y al Ayuntamiento de Tarancón a la verificación de la información siguiente: (en caso de NO AUTORIZAR debe aportar el documento) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado del SEPE de no percibir prestación, subsidio o renta de ningún tipo</p> <p><input type="checkbox"/> Condición de víctima de violencia de género.</p>

Tarancón, _____ de _____ de 2020.

Fdo.: D. / DÑA. _____.

(Certifica que todos los datos que se han consignado en esta solicitud son ciertos)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TARANCÓN



ANEXO II

AUTORIZACIÓN PARA OBTENER Y CONSULTAR DATOS NECESARIOS PARA LA BAREMACIÓN Y/O CONTRATACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN PROGRAMA PARA LA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL “REHABILITACIÓN DE LA CASA DE PIEDRA Y OTROS EDIFICIOS HISTÓRICOS” Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

SOLICITANTE:

D. / DÑA.: _____, con D.N.I. / N.I.E. nº _____, con domicilio en la calle _____, nº _____ del municipio de _____, provincia de _____.

AUTORIZO, tanto a este Ayuntamiento como a la Oficina de Empleo de Castilla-La Mancha, a que obtengan los datos necesarios para poder baremar mi solicitud de participación en el Programa para la recualificación y el reciclaje profesional “Rehabilitación de la casa de piedra y otros edificios históricos”

Esta autorización se extiende a la consulta y obtención en otros Organismos o Entidades Públicas o Privadas, de aquellos datos que se consideren necesarios para comprobar los extremos a tener en cuenta para la baremación de las solicitudes de participación en este Programa para la recualificación y el reciclaje profesional, Instituto de la Mujer de C-LM, Centros de la Mujer, SEPE y Tesorería General de la Seguridad Social.

Los datos obtenidos estarán sujetos a la normativa contemplada en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal.

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

DECLARO, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, que poseo la documentación que así lo acredita, y acepto expresamente **que en caso contrario seré sancionado/a con la exclusión del procedimiento.**

También **DECLARO** que poseo la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas y que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni me hallo en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

Tarancón, _____ de _____ de 2020.

Fdo.: D./DÑA. _____.



CONSENTIMIENTO INFORMADO

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril del Parlamento Europeo y del Consejo) y resto de normativas vigentes, Ayuntamiento de Tarancón, Responsable del Tratamiento, en adelante RT, le informa que sus datos de carácter personal, pasarán a formar parte de su sistema de tratamiento de datos, y que serán tratados por éste de acuerdo con dicha normativa, con la finalidad de la ejecución de la prestación de servicios contratada y para el mantenimiento de la relación jurídico - negocial surgida entre ambos, durante el tiempo imprescindible y necesario para el cumplimiento de dicha finalidad, dejando a salvo los plazos de prescripción legal.

La entidad dispone de DPD: Grupo Data Cumplimiento Normativo S.L. (info@grupodata.es).

La base legitimadora para el tratamiento se basa en el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y que el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.

Se le comunica, como titular de los datos, que éstos podrán ser comunicados a terceros (asesorías fiscales, laborales, legales, soporte informático y cualesquiera que preste un servicio al RT con acceso a datos), siempre que esta comunicación responda a una necesidad para el desarrollo, cumplimiento, mantenimiento y ejecución de las obligaciones surgidas de esta relación, según los criterios organizativos del RT.

Para ejercitar los Derechos de acceso, impugnación, rectificación, supresión, oposición, revocación del consentimiento, portabilidad, limitación del tratamiento, deberán dirigirse a Ayuntamiento de Tarancón, Plaza del Ayuntamiento, nº 1, Tarancón, C. P. 16400, provincia de Cuenca, mediante comunicación por escrito o mediante correo electrónico a la dirección protecciondatos@tarancon.es. También puede presentar reclamación ante la AEPD.

Usted también tiene derecho a retirar, en cualquier momento, el consentimiento prestado para el tratamiento de sus datos personales.

El titular de los datos declara estar informado de las condiciones detalladas en la presente cláusula. Y para que conste a los efectos oportunos, firma el presente documento.

Ud. da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales con las finalidades y legitimaciones establecidas.

Fdo. Titular de los datos _____
DNI Titular de los datos _____

LAS SOLICITUDES CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SE ENTREGARAN EN:

Registro General del Ayuntamiento desde el 10 al 12 de febrero, en horario de 9:00 horas a 14 horas

